



RENTÉE 2012 Notice explicative



SECTIONS OUVERTES

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA	LYCÉE LAPÉROUSE
B.T.S. : ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE	B.T.S. : ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUES LOCALES (2)
B.T.S. : SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL	B.T.S. : ASSISTANT DE GESTION PME - PMI
B.T.S. : SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS	B.T.S. : ASSISTANT MANAGER (2)
	B.T.S. : COMMERCE INTERNATIONAL (2)
	B.T.S. : COMMUNICATION
D.C.G. : DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION	B.T.S. : COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS
C.P.G.E. – E.C.T. : CLASSE PRÉPA AUX GRANDES ÉCOLES ÉCONOMIQUE ET COMMERCIALE - option TECHNOLOGIQUE (1)	B.T.S. : MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES
	B.T.S. : NÉGOCIATION RELATION CLIENT

LANGUES

- * Anglais : langue vivante obligatoire dans toutes les sections.
- (1) Deuxième langue obligatoire : espagnol au lycée du Grand Nouméa
- (2) Deuxième langue obligatoire : espagnol ou japonais au lycée La Pérouse

CONSTITUTION DES DOSSIERS

1. Pour les lycéens, remettre la fiche pédagogique dûment complétée au Professeur principal avant **le 14/10/2011**.
2. Remplir les fiches d'inscription et coller chaque fiche d'inscription sur une enveloppe grand format (32cmx23cm).
3. Quand votre fiche pédagogique sera complétée par le conseil de classe et signée, photocopiez-la.
4. **Chaque enveloppe** correspondant à un vœu doit contenir les pièces suivantes :
 - ✓ Fiche pédagogique.
 - ✓ Tableau récapitulatif des vœux
 - ✓ Copies des bulletins trimestriels de première (3 trimestres) et de terminale (3 trimestres).
 - ✓ Copie des résultats de l'épreuve anticipée de Français au baccalauréat.
 - ✓ Relevé des notes obtenues au baccalauréat si vous avez passé cet examen lors d'une session antérieure.
 - ✓ Une enveloppe autocollante affranchie (20 g) portant l'adresse du candidat.

DÉPÔT DES DOSSIERS

**Le 26 octobre 2011 dernier délai au Secrétariat de la Scolarité du lycée
La Pérouse ou au Bureau n°A217 au lycée du Grand Nouméa.**

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT HORS DELAI NE SERA PAS RETENU



RENTRÉE 2012

Récapitulatif de l'ensemble des vœux formulés sur le territoire dans l'ordre de préférence (Classe prépa, STS, Université,...)

N°	FORMATION DEMANDÉE	ÉTABLISSEMENT (Public ou Privé)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Je soussigné (e) :
certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

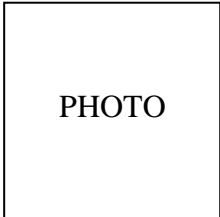
Fait à :

Signature du candidat

Le :



FICHE PÉDAGOGIQUE 2012



RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)	
NOM : _____	_____
PRÉNOM : _____	M / _ / F / _ /
DATE DE NAISSANCE : / _ / _ /	/ _ / _ /
ADRESSE : _____	

TÉLÉPHONE DOMICILE : / _ / _ /	MOBILE : / _ / _ /
BAC SÉRIE : / _ / _ /	Option : _____ ANNÉE : / _ / _ /

ACTIVITÉS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES

ANNEE	CLASSE OPTION	ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ	DIPLÔME		EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE STAGE
			Préparé	Obtenu (1)	
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					

AVIS

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LE BACCALAURÉAT (2)		
	Formations demandées (à remplir par le candidat)	Avis (3)
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LA FORMATION SOUHAITÉE (3)	Vœu 1 :	
	Vœu 2 :	
	Vœu 3 :	

- (1) Répondre par OUI ou NON
- (2) Très Favorable, Favorable, Assez Favorable, Doit Faire ses Preuves à l'examen
- (3) Très Favorable, Favorable, Sans Opposition, Déconseillée

Date et signature du Candidat
(Signature des Parents pour les mineurs)

Date, signature du Chef d'Etablissement
et Cachet de l'Etablissement