

Bulletin d'information n°8

SOMMAIRE

D.S du samedi matin
Séances de prévention en addictologie 2011
B2i
Résultats des élections au CA
Atelier S'exprimer
Relevés de notes inter-trimestriels
Fontaines à eau
Formation
Rapports Conseils d'enseignement
Rapports / Projet d'établissement
Félicitation à nos étudiants BTS IG

D.S du samedi matin :

Rectificatif / calendrier 2011:

- Samedi 30 avril
- Samedi 6 mai
- Samedi 18 juin
- Samedi 6 août
- Samedi 13 août
- Samedi 1^{er} octobre
- Samedi 8 octobre

Vous adresser à Monsieur le Proviseur Adjoint pour organiser votre D.S ces matins-là.

Séances de prévention en addictologie 2011:

Elles auront lieu le jeudi 31 mars 2011, de 07h15 à 15h15, salle A305 (personnels d'enseignement et d'éducation, personnels ATOSS) et de 07h15 à 11h15, salle A305 (parents d'élèves).

Les listes des candidats devant être affichées 10 jours francs avant le début des élections, ces listes comportant les noms, prénom et signature des candidats devant être déposées au secrétariat de Monsieur le Proviseur pour le vendredi 18 mars 2011 (et au plus tard, le lundi 21 mars 2011 avant 7h15).

B2i:

La mise en œuvre du B2i lycée demeure une priorité pour l'année 2011. En ce sens, des formations et concertations sont organisées dans l'établissement.

1) Formation "tous publics " pour les enseignants :
Mardi 26 avril (voir la note rédigée par Madame TORMENTO)

2) Autres formations par discipline :
Calendrier à diffuser par les animateurs TICE

3) Réunions de concertation par équipes pédagogiques, filière par filière :

1^{ère} réunion : filière scientifique lundi 11 avril 17h30 (invitations diffusées séparément).

Merci pour votre investissement sur ce dispositif pédagogique.

Résultats des élections au Conseil d'Administration:

- Personnels d'enseignement et d'éducation :

Titulaires :

BATY Marc (SNES)
HAMON Erwan (SNES)
ABIVEN Claudie (SNES)
SEGURA Mansel Nathalie (SFA CGC FEDE)
MAUGER Alain (SFA CGC FEDE)
CONSTANTINOU Fabienne (SFA CGC FEDE)
THIERS Roland (SOENC)

Suppléants :

PAUMETTE Jocelyne (SNES)
ALBEROLA Aimé (SNES)
SCHLUMBERGER Béatrice (SNES)
THONON Patricia (SFA CGC FEDE)
COUDERT Alain (SFA CGC FEDE)
TRUTRONE Victor (SFA CGC FEDE)
SIO Patrick (SOENC)

- Personnels IATOS:

Titulaires :

JEAN DEDIEU Christina
PERRAUD William

Suppléants :

LAVEKAVA Velonika
HMAEN Robert

- Parents d'élèves :

Titulaires :

ROLLAT Roger (APE)
GUYAUX Catherine (APE)
NERI Charles (APE)
CHEVALIER Edith (APE)
HOI Douglas (UGPE)

Suppléants :

VIAN Nathalie (APE)
CHEDEMAILLE-SCHMITT Véronique (APE)
LAUMEA Héléna (APE)
ROSES Marcelo (APE)
SELEFEN Annie (UGPE)

Atelier « SEX'PRIMER »:

Reprise de l'atelier « Sex'primer » à partir du mardi 19 avril

Son objectif est de répondre aux préoccupations des élèves en matière de santé sexuelle et affective.

Il s'adresse à tous : élèves, étudiants et personnel du lycée.

Les jours d'ouvertures sont les mardi ou jeudi (2 fois par mois) de 11h45 à 13h15 dans le local vitré à côté de la cafete (planning sera affiché au local et à l'infirmerie).

Merci de bien vouloir en informer les élèves.

Les infirmières se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Relevés de notes inter-trimestriels :

Les relevés de notes inter-trimestriels seront remis aux élèves de seconde, première et terminale dès la rentrée des vacances d'avril.

Les professeurs principaux s'assureront que ces relevés de notes auront bien été acheminés jusqu'aux parents d'élèves (note dans le carnet de correspondance).

Merci de saisir toutes les notes avant le 7 avril (fin des vacances).

Fontaines à eau et mobilier urbains :

Deux fontaines à eau supplémentaires viennent d'être installées dans l'établissement, ce qui fait suite à des demandes d'élèves et de parents d'élèves.

Cinq tables- bancs supplémentaires, offertes par l'APE, seront installées sous le bâtiment administratif courant avril.

Formation :

Les CPE seront accueillis au LGN (salle A310, salle A305), pour une formation, le mercredi 04 mai 2011 (horaires à préciser).

Rapports Conseils d'enseignement :

Il manque les comptes-rendus suivants :

- Anglais
- Espagnol
- Japonais
- Histoire géographie
- SES
- EPS
- Sciences physiques
- Biotechnologies

Rapports / Projet d'établissement :

4 des 7 rapports des groupes de travail sur le projet d'établissement ont été rendus.

Merci aux 3 rapporteurs des groupes manquants de nous remettre le compte-rendu.

Félicitation à nos étudiants de BTS IG :

Deux étudiants ayant obtenu leur BTS informatique de gestion en décembre 2010, ont reçu un prix d'excellence. Il s'agit de :

- Alexandre GUIOT, placé au 7^{ème} rang
- Maxime BLEHER, placé au 14^{ème} rang

Ce prix est attribué à 30 étudiants qui ont obtenu un diplôme post-bac avec une moyenne supérieure à 14.

Mise en place du B2I au niveau établissement

Depuis l'année dernière, le B2I niveau lycée a été mis en place au LGN.

Si la démarche en est à ses balbutiements, l'expérience a montré que majoritairement les élèves issus des filières scientifiques avaient validés des compétences au cours de l'année précédente. Il est souhaitable que l'ensemble des disciplines participent à cette mise en place et favorisent ainsi la validation du B2I auprès de notre public de lycéen.

L'an dernier, avec l'aide des coordonnateurs disciplinaires, il a été établi une liste par discipline des compétences que vous seriez en mesure de valider. Nous nous proposons de mettre à jour avec votre aide ces listes afin de vous aider dans cette tâche.

Vous trouverez sur le site WEB de l'établissement dans la rubrique Informatique – sous rubrique B21 des informations sur le B2I ainsi que des exemples d'activités de mise en œuvre du B2I.

Afin de poursuivre cette mise en place, une réunion d'information est organisée le **Mardi 26 Avril 2011 à 17 h 30 en salle B200**, à laquelle sont conviés tous les nouveaux collègues ainsi que les collègues désireux d'avoir une nouvelle information sur le B2I Niveau Lycée.

Aimé Albérola et moi-même sont à votre disposition pour la mise en œuvre pédagogique de cette validation.

Vous pouvez nous joindre également par mail à l'adresse suivante

Sylvie Tormento stормento@ac-noumea.nc

Aimé Albérola aalberola@ac-noumea.nc

En ce qui concerne cette année scolaire, la mise en place des comptes élèves et professeurs sur GIBII (Gestion Informatisée du B2I) a été réalisée.

Attention modification des logins :

Dans un souci d'uniformisation des « login de connexion », leur constitution pour tous les utilisateurs est la suivante : **Initialeduprénom suivi du nom de famille.**

Le **mot de passe** par défaut est votre **date de naissance** que vous devrez modifier à la première connexion.

Exemple : L'utilisateur Henri DUPOND née le 01/05/1972 sera identifié de la manière suivante sur l'application :

Nom de login : hdupond

Mot de passe : 01/05/1972 (ne pas oublier les caractères « / »)

Remarque :

- *Si votre prénom est un prénom composé, seule la première lettre sera utilisée*
- *Si votre nom de famille est un nom composé les parties sont séparées par un tiret*

Exemple : L'utilisateur Anne-Charlotte MARTIN DURAND née le 01/05/1972 sera identifié de la manière suivante sur l'application :




Nom de login : amartin-durand

Mot de passe : 01/05/1972 (ne pas oublier les caractères « / »)

Je me tiens à votre disposition pour tout complément d'information sur les comptes GiBII dont j'ai la charge (stормento@ac-noumea.nc)

Vous pouvez accéder à l'application sur le **site web du lycée** (www.ac-noumea.nc/lgn) en utilisant le lien **GiBII Lgn** qui figure en page d'accueil.

Cette page est accessible soit :

- depuis l'établissement (en utilisant le navigateur MOZILLA figurant sur le bureau de votre session sur le réseau pédagogique représenté par l'icône )
- depuis votre domicile en utilisant votre navigateur habituel (Mozilla , Internet Explorer , ...)

Lorsque vous cliquez sur le lien « GiBII LGN » La page suivante apparaît afin de vous identifier sur l'application

GiBII version 6.1.6 -- Copyright 2002-2008, Daniel Deycard, Jacques Messines, Jean-Marie Treins, Alain Pomirol (CATICE Académie de Bordeaux)

LYCEE DU GRAND NOUMEA



> Gestion du
B2i

Saisissez le code utilisateur et le mot de passe qui vous ont été donnés

Utilisateur :
Mot de passe :

Changer de mot de passe

Les informations qui vous concernent sont destinées uniquement à la gestion du Brevet Informatique et Internet. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification de ces informations (art 34 de la loi "Informatique et Liberté").

Pour l'exercer, adressez-vous à gibii@ac-noumea.nc, ou par courrier : Vice Rectorat - BP G4 - 98848 NOUMEA

Lorsque vous accédez à votre compte, merci de bien vouloir vérifier et modifier vos paramètres (en cliquant sur l'icône situé en haut à droite de l'écran)



Une fenêtre apparaît composée des parties suivantes :

- **Partie Haute = Partie identitaire**

TEST	Nom	Prof	Prénom
M.		Inconnue	Discipline
profrest	Login	01/01/2011	Date de naissance
<input type="checkbox"/> Réinitialiser le mot de passe : <input type="radio"/> d. de naiss. <input checked="" type="radio"/> aléatoire			
<input type="checkbox"/> Accepter pendant un an les demandes accordées par d'autres collègues			

Modifier le cas échéant les informations vous concernant

- **Partie intermédiaire = Partie Classe**

Classes :		[Toutes]	[Aucune]				
<input checked="" type="checkbox"/> 1ES1	<input checked="" type="checkbox"/> 1ES2	<input checked="" type="checkbox"/> 1ES3	<input checked="" type="checkbox"/> 1L	<input checked="" type="checkbox"/> 1S1	<input checked="" type="checkbox"/> 1S2	<input checked="" type="checkbox"/> 1S3	<input checked="" type="checkbox"/> 1ST2S1
<input checked="" type="checkbox"/> 1ST2S2	<input checked="" type="checkbox"/> 1STC1	<input checked="" type="checkbox"/> 1STC2	<input checked="" type="checkbox"/> 1STC3	<input checked="" type="checkbox"/> 1STG1	<input checked="" type="checkbox"/> 1STG2	<input checked="" type="checkbox"/> 1STG3	<input checked="" type="checkbox"/> 1STGC
<input checked="" type="checkbox"/> 1STS1	<input checked="" type="checkbox"/> 1STS2						
<input checked="" type="checkbox"/> 201	<input checked="" type="checkbox"/> 202	<input checked="" type="checkbox"/> 203	<input checked="" type="checkbox"/> 204	<input checked="" type="checkbox"/> 205	<input checked="" type="checkbox"/> 206	<input checked="" type="checkbox"/> 207	<input checked="" type="checkbox"/> 208
<input checked="" type="checkbox"/> 209	<input checked="" type="checkbox"/> 210	<input checked="" type="checkbox"/> 211	<input checked="" type="checkbox"/> 212	<input checked="" type="checkbox"/> 213	<input checked="" type="checkbox"/> 214	<input checked="" type="checkbox"/> 215	
<input checked="" type="checkbox"/> Classe_Test							
<input checked="" type="checkbox"/> TCFE1	<input checked="" type="checkbox"/> TCFE2	<input checked="" type="checkbox"/> TES1	<input checked="" type="checkbox"/> TES2	<input checked="" type="checkbox"/> TES3	<input checked="" type="checkbox"/> TGRH1	<input checked="" type="checkbox"/> TGRH2	<input checked="" type="checkbox"/> TGS1
<input checked="" type="checkbox"/> TL1	<input checked="" type="checkbox"/> TL2	<input checked="" type="checkbox"/> TMC1	<input checked="" type="checkbox"/> TMC2	<input checked="" type="checkbox"/> TS1	<input checked="" type="checkbox"/> TS2	<input checked="" type="checkbox"/> TS3	<input checked="" type="checkbox"/> TSTS1
<input checked="" type="checkbox"/> TSTS2							
<input checked="" type="checkbox"/> XDCG1-10	<input checked="" type="checkbox"/> XDCG1-11	<input checked="" type="checkbox"/> XDCG2-09	<input checked="" type="checkbox"/> XDCG3-08	<input checked="" type="checkbox"/> XECT1	<input checked="" type="checkbox"/> XECT2	<input checked="" type="checkbox"/> XENS5	<input checked="" type="checkbox"/> XESF1
<input checked="" type="checkbox"/> XESF2	<input checked="" type="checkbox"/> XIG1	<input checked="" type="checkbox"/> XIG2D	<input checked="" type="checkbox"/> XIG2R	<input checked="" type="checkbox"/> XP3S1	<input checked="" type="checkbox"/> XP3S2		

Cocher uniquement les classes qui vous sont affectées

- **Partie basse = Partie Compétences**

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

- L.1.1 Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.
- L.1.2 Je sais structurer mon environnement de travail.
- L.1.3 Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.
- L.1.4 Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.
- L.1.5 Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...)
- L.1.01 : Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

- L.2.1 Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.
- L.2.2 Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.
- L.2.3 J'utilise les documents ou les logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.
- L.2.4 Je valide à partir de critères définis les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...).
- L.2.5 Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.
- L.2.6 Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un équipement informatique.
- L.2.7 Je mets mes compétences informatiques à disposition des autres.

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

- L.3.1 Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.
- L.3.2 Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...)
- L.3.3 Je sais utiliser des fonctions permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outils de suivi de modifications...)
- L.3.4 Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.
- L.3.5 Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.
- L.3.6 Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou de simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.
- L.3.7 Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.
- L.3.01 : Je sais utiliser un modèle de document.

Domaine 4 : S'informer, se documenter

- L.4.1 Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.
- L.4.2 Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.
- L.4.3 Je sais énoncer des critères de tri d'informations.
- L.4.4 Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.
- L.4.01 : Je sais utiliser des outils de veille documentaire.

Domaine 5 : Communiquer, échanger

- L.5.1 Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.
- L.5.2 : Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...).

Par défaut toutes les compétences sont cochées, vous pouvez ne cocher que celle se référant à votre discipline.

La demande de validation provient généralement de l'élève, mais il est possible de valider globalement une compétence si vous jugez qu'à travers le travail réalisé l'ensemble des élèves ont acquis la compétence.

Pour savoir si une demande de validation a été formulée par un élève vous devez vous rendre sur l'application. Si tel est le cas, vous verrez apparaître la demande comme le montre l'exemple ci-dessous :

The screenshot shows the B2i > Prof interface. At the top left, it displays the date '24/03/2011' and the school 'LYCEE DU GRAND NOUMEA'. The user is identified as 'M. Prof TEST'. The session information indicates it is the 'Session précédente : n°9' held on 'le jeudi 24 mars 2011 à 10:50:07' with '192 168 198 150 (192)' participants. A 'Déconnexion' button is visible in the top right. The main heading is 'Validation récentes (2 jours ou moins)'. Below this is a table with the following data:

Dévalider	Réponse	Quand	Nom	Prénom	Classe	[n° item] - Libellé item	moi	lui
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2011-03-22 10:49:47	test	eleve	Classe_Test	[56] - L.1.5 Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...)	sans aucun doute	je pense que j'ai cette compétence
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2011-03-22 10:51:06	test	eleve	Classe_Test	[58] - L.2.1 Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement .	pas du tout	peut etre

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Supprimer des réponses cochées' and 'Décocher tout'.

Vous pourrez alors choisir de valider ou non cette demande en motivant votre choix (surtout s'il s'agit d'un refus afin d'aider l'élève dans sa démarche)

Une demande de validation reste accessible 30 jours après la demande. Passé ce délai, elle disparaît du système.

Restant à votre disposition pour tout complément d'information,

Cordialement –

Les professeurs ressources

Sylvie Tormento – Aimé Albérola