
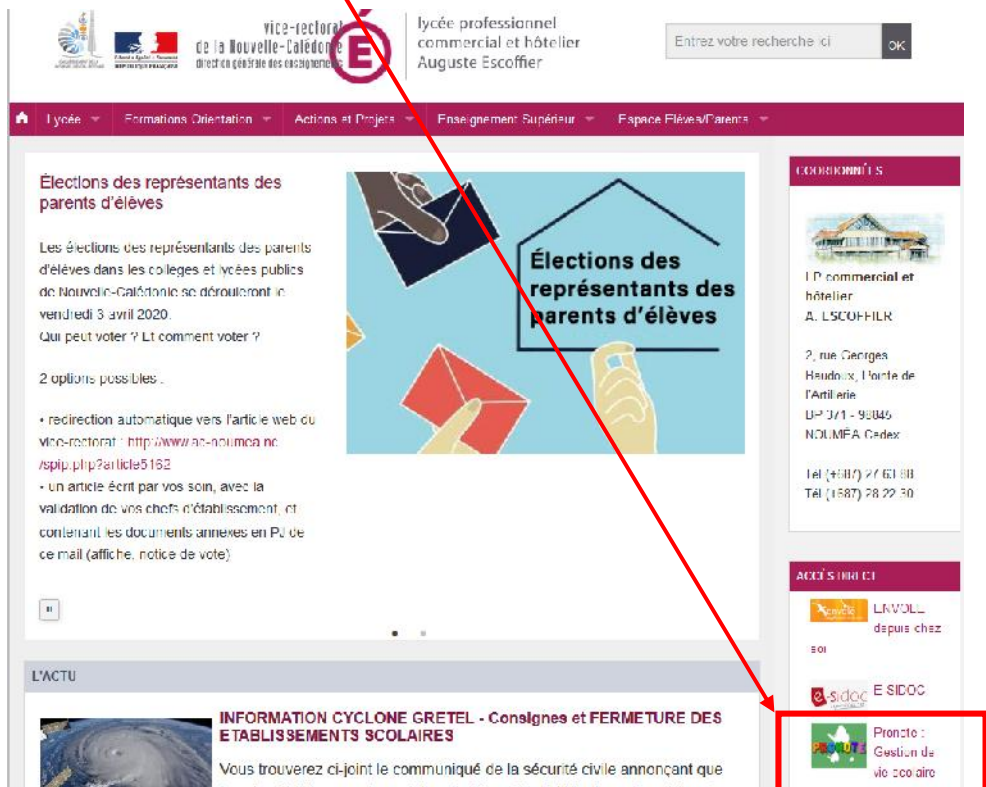
 <p>vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie</p> <p>direction générale des enseignements</p> <p>délégation académique au numérique éducatif DANE.NC</p>	<h1>CONTINUITE PEDAGOGIQUE</h1> <h2>Premières dispositions académiques de communication numérique avec les étudiants (BTS, MAN) :</h2> <h3>PRONOTE</h3>	 <p>» L'école change avec le numérique » #EcoleNumerique</p>
---	---	--

ETUDIANTS EN BTS ET MAN

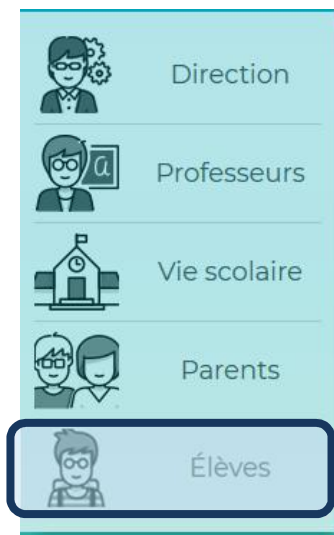
PRESENTATION

- ❖ PRONOTE est simple à utiliser et **familier des familles et élèves**,
- ❖ PRONOTE permet la **consultation du cahier de texte**, des **leçons** à apprendre, le téléchargement, la **réalisation d'exercices** par les élèves et **l'envoi des exercices effectués aux professeurs** pour correction,
- ❖ PRONOTE permet également sur le mode discussion la **réception des exercices corrigés**, mais aussi **l'échange** avec les élèves et les parents, ainsi qu'avec l'équipe pédagogique,
- ❖ Accès à l'adresse suivante :
 1. Il faut se connecter sur le site du lycée : <http://weblpch.ac-noumea.nc/>
 2. Cliquer sur « PRONOTE » sur la page d'accueil



The screenshot shows the website interface for Lycée professionnel commercial et hôtelier Auguste Escoffier. The top navigation bar includes 'Lycée', 'Formations Orientation', 'Actions et Projets', 'Enseignement Supérieur', and 'Espace Elèves/Parents'. The main content area features an announcement about 'Élections des représentants des parents d'élèves' with a corresponding graphic. The right sidebar contains contact information for the lycée and a list of links under 'ACCÈS DIRECT'. The 'ACCÈS DIRECT' section includes links for 'LIVOLL depuis chez soi', 'E SIDOC', and 'Pronote : Gestion de vie scolaire', which is highlighted with a red box. A red arrow points from this link back to the PRONOTE logo in the top right corner of the page.

SE CONNECTER A PRONOTE PAR LE NAVIGATEUR WEB :

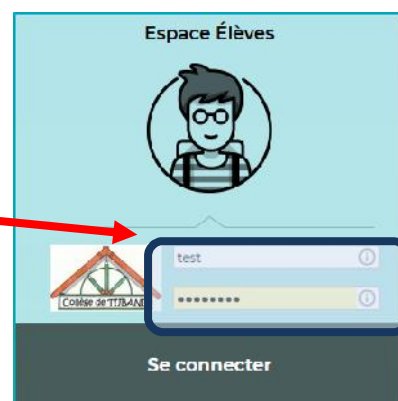


❖ Une fois sur la page web de PRONOTE, il faut **bien choisir le type d'utilisateur** :

1

Bien saisir **identifiant et mot de passe** distribués et **vérifiés** dans l'établissement puis **se connecter** à PRONOTE

2



On peut alors consulter **l'emploi du temps**, le **travail à faire** par jour de la semaine

Mes données Cahier de textes Notes Compétences Vie scolaire Communication 2

Page d'accueil Précédente connexion

Semaine A

07h20

08h20 ED.PHYSIQUE & SPORT. CHANTREUX I.

09h35

Pour Aujourd'hui

FRANCAIS évaluation sur l'accord des adjectifs de couleur : apprendre la leçon !

TECHNOLOGIE Fait

Consulter ma copie

TECHNOLOGIE Exercices n°2

<https://college.cned.fr/login/index.php>

Déposer ma copie

CONSULTATION DES RESSOURCES, LEÇONS, EXERCICES A FAIRE :

- ❖ Les professeurs diffuseront sur PRONOTE **des ressources** diverses permettant de **progresser**, des **leçons** et **des exercices à faire** que **vous rendrez terminés** à la date demandée par chaque professeur :



The screenshot shows the PRONOTE interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Vie scolaire', and 'Communication 2'. Below this is the 'Page d'accueil' section. On the left, there is a weekly schedule for 'Semaine A' starting on 'jeu. 19 mars'. The schedule shows three time slots: 07h20-08h20 for 'ED.PHYSIQUE & SPORT. CHANTREUX I.', 08h20-09h35 for 'HISTOIRE-GEOGRAPHIE DONGUY A. D 22', and 09h35-10h35 for 'FRANCAIS LUCAS C.'. On the right, the 'Travail à faire' section is visible. It has a sub-section 'Pour Aujourd'hui' with a checkbox for 'FRANCAIS' and a task description. Below that, there is a document titled 'TECHNOLOGIE Exercices n°1' with a download icon and the filename 'chinois2.docx'. A 'Déposer ma copie' button is also present. Below the 'Travail à faire' section, there is another sub-section 'Pour Demain' with a checkbox for 'PHYSIQUE-CHIMIE' and a task description. At the bottom, there is a sub-section 'Pour le lundi 23 mars'.

4

Je peux faire le travail demandé :

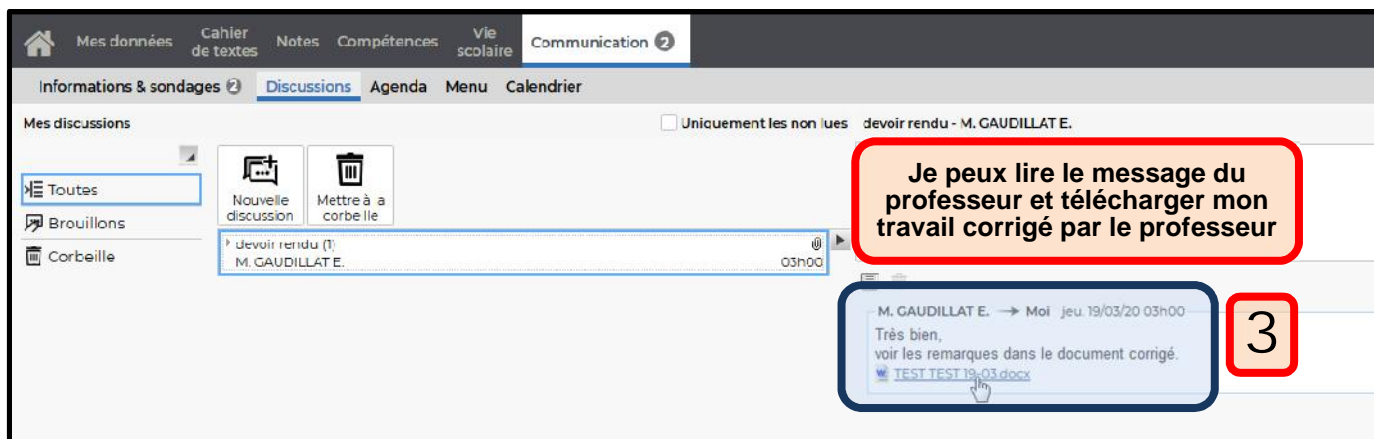
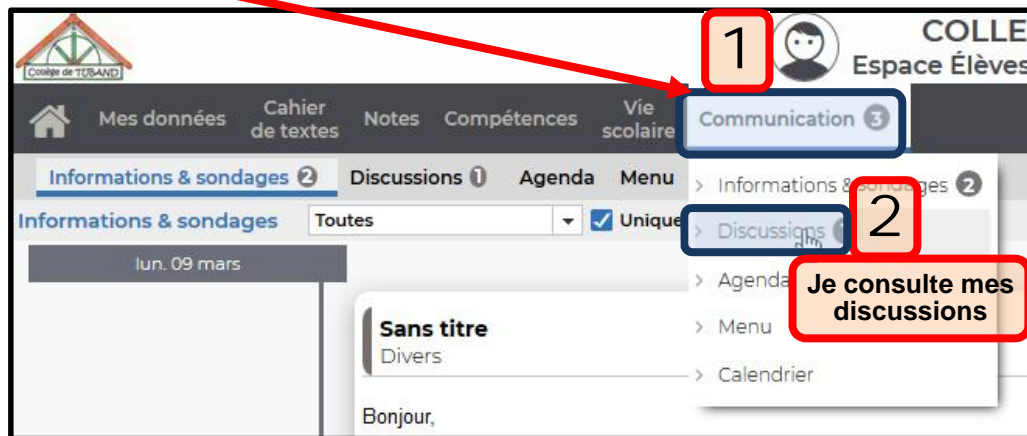
- directement dans le fichier téléchargé (dans ce cas, il faudra l'enregistrer).
- sur le document imprimé (dans ce cas, il faudra le prendre en photo et enregistrer la photo).

5

Je peux alors renvoyer mon travail au professeur en cliquant (je vais prendre et ouvrir le fichier ou je l'ai enregistré)

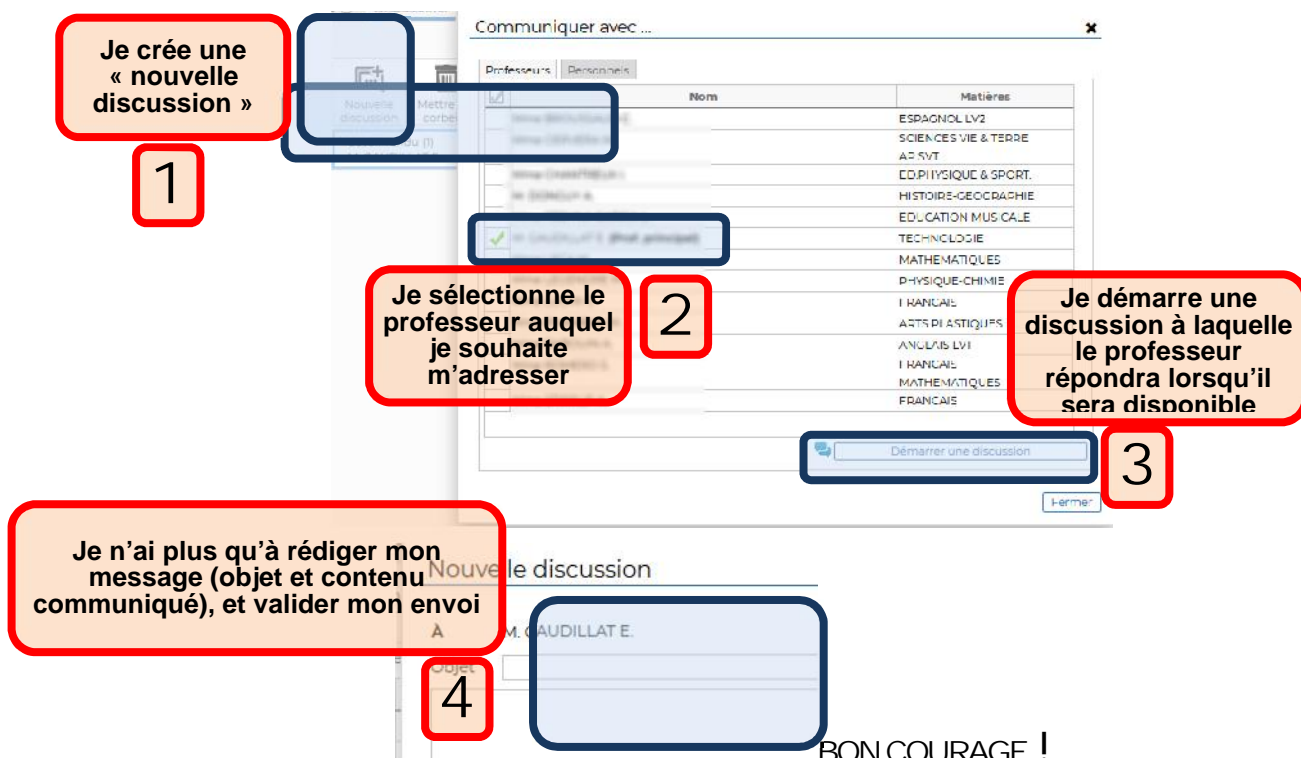
RECEVOIR MES EXERCICES CORRIGES :

❖ Dans le menu **communication** :



ECHANGER DES MESSAGES AVEC MES PROFESSEURS :

❖ Si j'ai besoin d'aide, je peux aussi interroger mes professeurs : Dans le menu **communication** :



BON COURAGE !