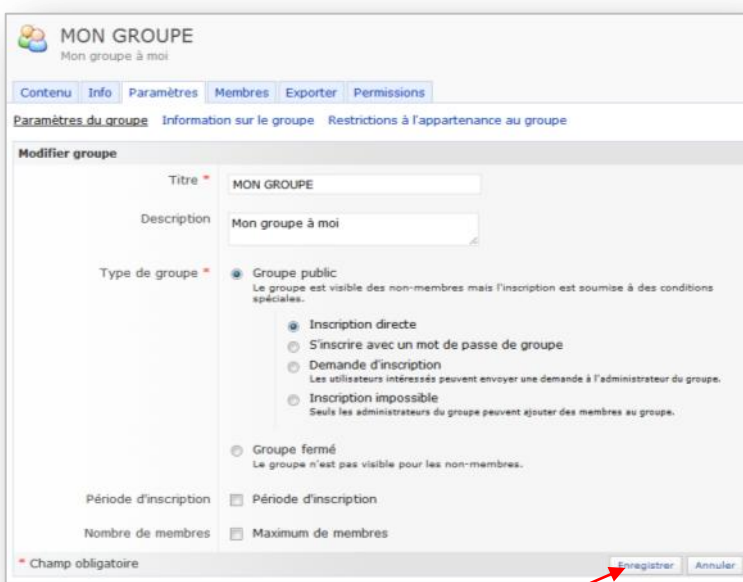


# Genre d'un groupe et son peuplement

Cette documentation va permettre de d'affiner votre connaissance d'un groupe de travail public ou privé et de gérer les inscriptions de ses membres. Nous allons détailler toutes les situations possibles et examiner leurs conséquences.

**INTRODUCTION :** la loi est la suivante : pour qu'un utilisateur puisse ouvrir un groupe afin d'y consulter son contenu, il faut et il suffit qu'il appartienne à ce groupe. Aucune dérogation n'est possible.

**A RETENIR :** le paramétrage peut être effectué lors de la création du groupe ou, a posteriori, dans le groupe en cliquant sur l'onglet Paramètres (c'est le cas de l'image ci-dessous).



Le groupe peut être « **public** » ou « **fermé** ».

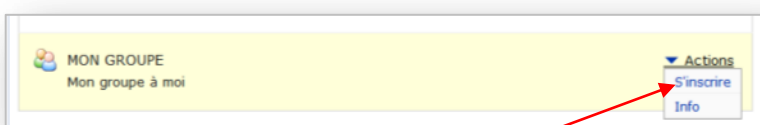
S'il est « public », il est visible de tous mais seul les inscrits peuvent l'ouvrir.

- L'inscription peut être directe, c'est-à-dire sur la seule décision du postulant.
- L'inscription est assujettie à un mot de passe : seuls ceux qui le connaissent peuvent s'inscrire directement.
- L'inscription est demandée au propriétaire administrateur du groupe qui accepte ou refuse au vu de la demande.

S'il est « fermé », il n'est visible que par ses membres qui peuvent l'ouvrir. Ces membres sont inscrits par un administrateur du groupe.

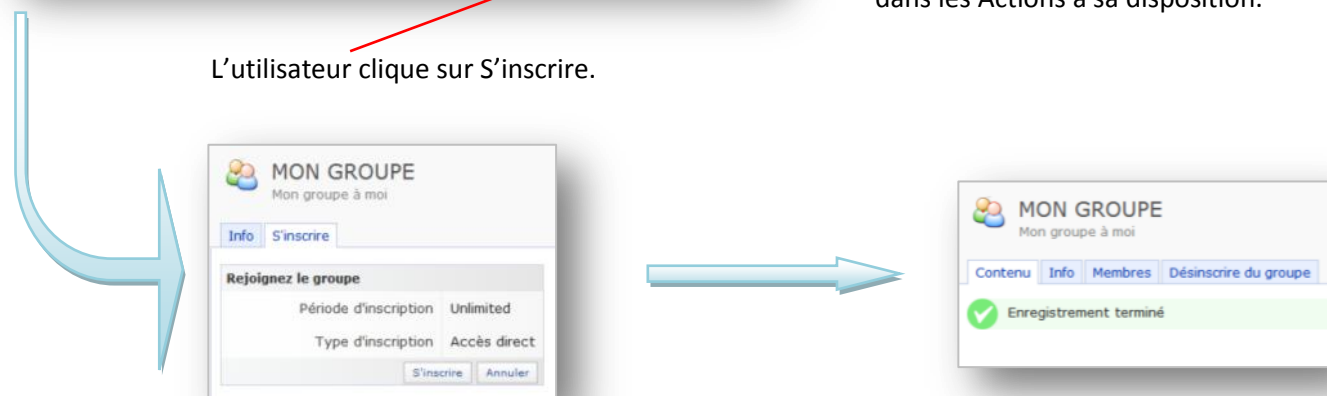
**NOTA :** n'oubliez pas d'**Enregistrer** vos modifications pour les valider. Sinon rien n'est pris en compte.

## Groupe « public » à inscription directe :



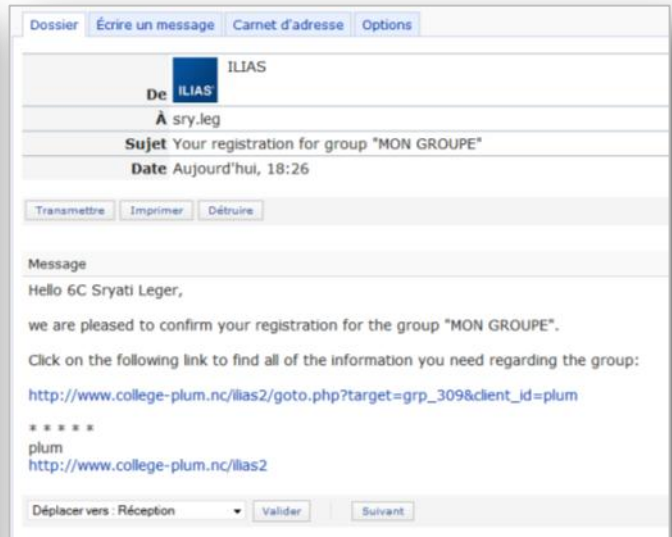
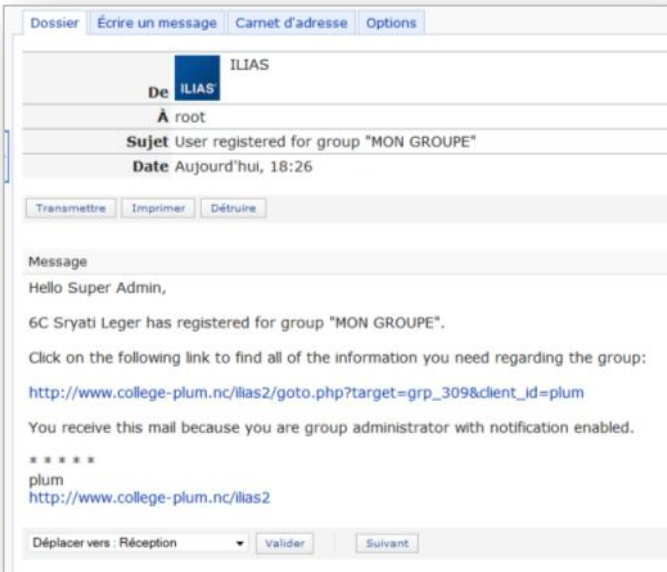
Voilà comment un utilisateur voit le groupe. MON GROUPE n'est pas bleu, donc n'est pas cliquable ; il ne peut être ouvert par cet utilisateur qui a la possibilité de s'inscrire dans les Actions à sa disposition.

L'utilisateur clique sur S'inscrire.

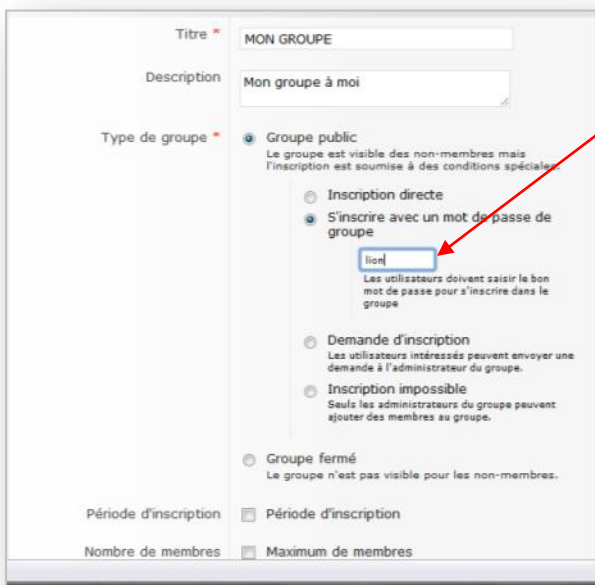


Il confirme son inscription, puis obtient la confirmation de son inscription.

Cette confirmation est matérialisée par un message système ILIAS pour l'utilisateur et un autre pour l'administrateur



### Groupe « public » à inscription avec mot de passe :



Vous saisissez le mot de passe lors de l'enregistrement ou la modification du groupe.

Comme pour l'inscription directe : voilà comment un utilisateur voit le groupe.



MON GROUPE n'est pas bleu, donc n'est pas cliquable ; il ne peut être ouvert par cet utilisateur qui a la possibilité de s'inscrire dans les Actions à sa disposition.

L'utilisateur clique sur S'inscrire.



Puis l'utilisateur saisit le mot de passe.

Enfin, de manière identique à une inscription directe, il confirme son inscription, puis obtient la confirmation de son inscription. Cette confirmation est matérialisée par un message système ILIAS pour l'utilisateur et un autre pour l'administrateur

## Groupe « public » à demande d'inscription :

Titre \* MON GROUPE

Description Mon groupe à moi

Type de groupe \*  Groupe public  
Le groupe est visible des non-membres mais l'inscription est soumise à des conditions spéciales.

Inscription directe

S'inscrire avec un mot de passe de groupe

Demande d'inscription  
Les utilisateurs intéressés peuvent envoyer une demande à l'administrateur du groupe.

Inscription impossible  
Seuls les administrateurs du groupe peuvent ajouter des membres au groupe.

Groupe fermé  
Le groupe n'est pas visible pour les non-membres.

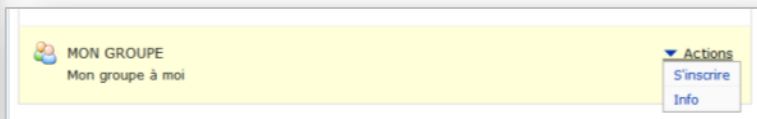
Période d'inscription  Période d'inscription

Nombre de membres  Maximum de membres

\* Champ obligatoire

Enregistrer Annuler

Voilà comment un utilisateur voit le groupe.



MON GROUPE n'est pas bleu, donc n'est pas cliquable ; il ne peut être ouvert par cet utilisateur qui a la possibilité de s'inscrire dans les Actions à sa disposition.

L'utilisateur clique sur S'inscrire

MON GROUPE  
Mon groupe à moi

Info S'inscrire

Rejoignez le groupe

Période d'inscription Unlimited

Type d'inscription Demande d'inscription

Message **parce que je le veux**

Pour rejoindre ce groupe, vous devez vous inscrire. L'administrateur du groupe correspondant vous placera dans le groupe. Veuillez exposer brièvement les motivations justifiant votre inscription. Vous recevrez un message quand vous aurez été inscrit(e) dans le groupe.

Send Annuler

Lors de la demande d'inscription, le postulant doit motiver sa demande par un message envoyé à l'administrateur.

MON GROUPE  
Mon groupe à moi

Contenu Info Paramètres Membres Exporter Permissions

Editer les participants Galerie des membres du groupe Envoyer un message aux membres

Utilisateur  Membre

Nouveaux abonnements (1 - 1 sur 1)

Nom	Login	Date d'inscription	Sujet	
<input checked="" type="checkbox"/> Leger, Sryati	sry.leg	Aujourd'hui, 08:49	"parce que je le veux"	<a href="#">Envoyer message</a>

Tout sélectionner

L'administrateur est prévenu par un message et traite la demande dans l'onglet Membres du groupe en question.

Au vu de l'identité du demandeur et du texte du message, l'administrateur assigne ou refuse cette inscription.

La décision de l'administrateur est matérialisée par un message à l'utilisateur.

## Groupe « public » à inscription impossible :

Titre \* MON GROUPE

Description Mon groupe à moi

Type de groupe \*  Groupe public  
Le groupe est visible des non-membres mais l'inscription est soumise à des conditions spéciales.

Inscription directe

S'inscrire avec un mot de passe de groupe

Demande d'inscription  
Les utilisateurs intéressés peuvent envoyer une demande à l'administrateur du groupe.

Inscription impossible  
Seuls les administrateurs du groupe peuvent ajouter des membres au groupe.

Groupe fermé  
Le groupe n'est pas visible pour les non-membres.

Période d'inscription  Période d'inscription

Nombre de membres  Maximum de membres

\* Champ obligatoire

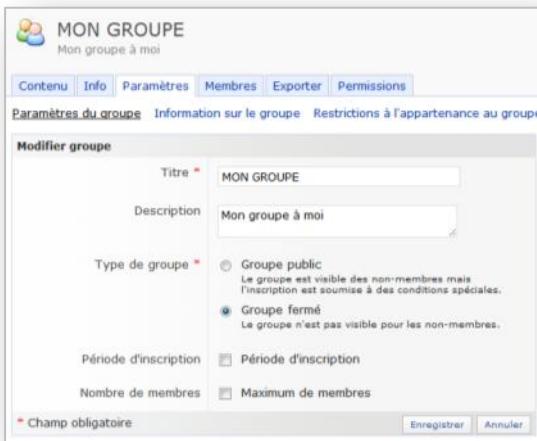
Enregistrer Annuler

**Aucun intérêt !**

Ce groupe est visible par tout le monde mais personne peut s'y inscrire. Seul, l'administrateur peut ajouter des membres.

Dans ce cas, autant prendre un groupe fermé qui n'est visible que par ses membres.

## Groupe « fermé » :



MON GROUPE  
Mon groupe à moi

Contenu Info Paramètres Membres Exporter Permissions

Paramètres du groupe Information sur le groupe Restrictions à l'appartenance au groupe

Modifier groupe

Titre \* MON GROUPE

Description Mon groupe à moi

Type de groupe \*  
 Groupe public  
Le groupe est visible des non-membres mais l'inscription est soumise à des conditions spéciales.  
 Groupe fermé  
Le groupe n'est pas visible pour les non-membres.

Période d'inscription  Période d'inscription

Nombre de membres  Maximum de membres

\* Champ obligatoire Enregistrer Annuler

Seuls les membres de ce groupe peuvent le voir et l'ouvrir.

C'est l'administrateur qui décide l'ajout ou du retrait des membres.

## Paramètres complémentaires à la création d'un groupe à inscription :



Période d'inscription  Période d'inscription

Registration Period Début: 02 Octobre 2010 08:00 (HH:MM)  
Fin: 02 Octobre 2010 16:00 (HH:MM)

Nombre de membres  Maximum de membres

Membres: 12  
définir le nombre maximum d'utilisateurs pouvant être ajoutés à ce groupe.

Autoriser la liste d'attente.  
Si cela est coché et que le nombre maximum de membres est atteint, les nouvelles inscriptions seront placées dans la liste d'attente.

\* Champ obligatoire Enregistrer Annuler

Ces paramètres complémentaires ne concernent que le groupe à inscription directe, par mot de passe ou par demande.

Il s'agit de la gestion de la période d'inscription et/ou du nombre des membres.

Quand Période d'inscription et/ou Maximum de membres est coché, un formulaire explicite s'ouvre en dessous. Il suffit de le remplir.

## Discussion sur le genre d'un groupe :

Le groupe « fermé » doit être préféré à tous ; en effet, seuls ceux qui sont susceptibles d'y jouer un rôle, voient ce groupe. Ainsi, lorsque un utilisateur ouvre sa page Activités, il n'y voit que des groupes en bleu, donc cliquables. Cela ne sert à rien d'afficher des groupes « public » alors qu'on ne peut rien en faire à part le voir sauf, bien sûr, pour encombrer inutilement la page Activités.

Dans des cas spécifiques, les groupes « public » à inscription directe ou par mot de passe, contrôlés par une période d'inscription et/ou un nombre maximum de membres sont intéressants.

Dès qu'ils ont obtenu les membres souhaités, l'administrateur doit penser à modifier le genre du groupe pour qu'il devienne groupe « fermé ». Sans quoi, ce groupe continuera à être vu alors qu'il n'y a plus de possibilité de s'inscrire.

Le groupe « public » à demande d'inscription est vraiment lourd à gérer.

Le groupe « public » à inscription impossible ne sert à rien.

Ce n'est que mon avis, le plus logique possible, en tant que super administrateur de la plate forme ILIAS.

Jacques Vella